REGULAMENT ȘI TERMENI ȘI CONDIȚII

privind înscrierea și susținerea examenelor în România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria

Cambridge English • IELTS • Trinity GESE • ÖSD

Anul școlar 2026–2027

Aplicabil de la 1 septembrie 2026 până la 31 august 2027

Versiunea 1.2 • 3 august 2026

EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL

CUI 34218949 • J40/2978/2015
Str. Sfinții Voievozi nr. 65, parter, sector 1, București, 010965, România
contact@eecentre.eu • +40 374 995 903 • www.eecentre.eu

Document contractual. Vă rugăm să îl citiți înainte de efectuarea plății.

INFORMAȚII ESENȚIALE ȘI MODUL DE APLICARE

Pe scurt

Prezentul document conține regulile comerciale și operaționale EECentre. Regulile tehnice de examinare, evaluare, securitate, emitere a rezultatelor și soluționare a contestațiilor aparțin furnizorului internațional al examenului și se aplică în versiunea în vigoare la data înscrierii.

Regulamentul este alcătuit din Condiții generale, aplicabile tuturor examenelor, și din patru anexe specifice: Cambridge English, IELTS, Trinity GESE și ÖSD. În cazul unei diferențe între prevederi, ordinea de prioritate este:

- dispozițiile legale obligatorii aplicabile candidatului sau consumatorului;
- regulile furnizorului internațional privind administrarea, securitatea, evaluarea și rezultatele examenului;
- prevederile specifice examenului din anexele prezentului document;
- prevederile generale EECentre privind înscrierea, plata, comunicarea și logistica locală.

Dacă o regulă a furnizorului este modificată după publicarea acestui document, EECentre va aplica versiunea în vigoare la data înscrierii și va comunica informația relevantă candidatului, prin platforma de înscriere, contul candidatului sau e-mail. Modificările nu afectează drepturile legale deja dobândite.

Date de identificare și autorizări

EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, denumită în continuare „EECentre”, este furnizorul local al serviciilor de înscriere și organizare logistică pentru România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria. EECentre organizează Cambridge English în România, Republica Moldova, Serbia și Muntenegru; IELTS în România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria; iar Trinity GESE și ÖSD în România, în funcție de țară, sesiune și autorizarea aplicabilă. EECentre operează, inclusiv, sub codurile RO050 pentru Cambridge English România, MD005 pentru Cambridge English Republica Moldova, RO65151 pentru Trinity College London și ROU002 pentru ÖSD. Pentru IELTS, EECentre operează sub codurile RO084 pentru România și Bulgaria, MD009 pentru Republica Moldova și EA003 pentru Serbia și Muntenegru. Codul exact al centrului și entitatea IELTS aplicabilă sunt afișate în confirmarea înscrierii.

Acceptarea regulamentului

Înscrierea devine contractuală după transmiterea datelor obligatorii, acceptarea expresă a prezentului regulament și confirmarea plății sau a unei obligații de plată. Pentru un candidat minor, acceptarea este exprimată de părinte sau reprezentantul legal. Persoana care înscrie candidați în numele unei școli ori organizații declară că are autoritatea necesară și obligația de a comunica fiecărui candidat regulile relevante.

Cuprins

PARTEA I Condiții generale EECentre
1 Domeniu, definiții și formarea contractului
2 Înscriere, verificarea datelor și comunicări
3 Taxe, plăți, facturare și reduceri
4 Sesiuni, locații și programul examenului
5 Condiții de acces și aranjamente speciale
6 Identificare și securitatea examenului
7 Reguli în ziua examenului
8 Incidente, întreruperi și forță majoră
9 Fraudă, practici incorecte și comportament
10 Retragere, transfer, absență și rambursări
11 Rezultate, certificate și servicii ulterioare
12 Reclamații privind organizarea
13 Proprietate intelectuală
14 Protecția datelor și comunicări comerciale
15 Răspundere, soluționarea litigiilor și dispoziții finale
ANEXA A Cambridge English
ANEXA B IELTS
ANEXA C Trinity GESE
ANEXA D ÖSD
ANEXA E Taxe administrative și servicii opționale
ANEXA F Model de formular de retragere
SURSE Documente oficiale aplicabile

PARTEA I — CONDIȚII GENERALE EECENTRE

1. Domeniu, definiții și formarea contractului

1.1. Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice, părinților/reprezentanților legali și persoanelor juridice care înscriu candidați prin EECentre la examene Cambridge English, IELTS, Trinity GESE sau ÖSD, în România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru ori Bulgaria, în măsura în care examenul este oferit și autorizat în țara și sesiunea selectate.

1.2. „Candidat” înseamnă persoana înscrisă pentru susținerea examenului. „Beneficiar” înseamnă persoana fizică sau juridică ce încheie contractul și/sau achită taxa. Candidatul și Beneficiarul pot fi persoane diferite.

1.3. „Furnizor internațional” înseamnă, după caz, Cambridge University Press & Assessment, partenerii IELTS/IDP, Trinity College London sau Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD).

1.4. Contractul se încheie prin mijloace electronice sau la sediul EECentre și include: prezentul regulament, informațiile afișate pentru sesiunea selectată, confirmarea înscrierii, politica de confidențialitate și regulile furnizorului comunicate candidatului.

1.5. EECentre poate refuza o înscriere înainte de confirmarea plății atunci când sesiunea nu este disponibilă, capacitatea este epuizată, datele sunt incomplete, reducerea solicitată nu este justificată, documentele nu îndeplinesc cerințele sau furnizorul nu permite înscrierea.

1.6. Examenele nu presupun o garanție de promovare sau de obținere a unui anumit punctaj. Evaluarea și emiterea rezultatului aparțin exclusiv furnizorului internațional.

2. Înscriere, verificarea datelor și comunicări

2.1. Candidatul sau Beneficiarul trebuie să furnizeze date complete, exacte și actuale, inclusiv toate prenumele, numele de familie, data nașterii, adresa de e-mail, numărul de telefon și, când este necesar, datele documentului de identitate.

2.2. Numele trebuie introdus în forma în care apare în documentul de identitate utilizat la examen. Omiterea unui prenume, inversarea numelui, folosirea diacriticelor diferit față de document ori indicarea unui nume prescurtat poate necesita o procedură de corectare și plata unei taxe.

2.3. Candidatul trebuie să verifice datele din confirmarea înscrierii și din documentele ulterioare. Orice eroare se notifică imediat, cel târziu până la termenul de înscriere al sesiunii. După transmiterea datelor către furnizor, modificarea poate fi limitată, supusă aprobării sau taxată.

2.4. Comunicările administrative sunt transmise la adresa de e-mail și/sau în contul utilizat la înscriere. Beneficiarul este responsabil să verifice inclusiv folderele Spam, Junk și Promotions și să mențină accesul la adresa de e-mail.

2.5. Comunicările individuale se consideră transmise la momentul expedierii către datele de contact declarate. O eroare de adresă introdusă de Beneficiar nu poate fi imputată EECentre, însă centrul va acorda asistență rezonabilă după notificare.

2.6. În cazul înscrierilor colective, școala sau organizația care transmite lista de candidați este responsabilă să le comunice programul, locația, actele necesare și regulile de examen și să poată demonstra că a informat candidații și părinții/reprezentanții legali.

3. Taxe, plăți, facturare și reduceri

3.1. Taxa aplicabilă este cea afișată înainte de confirmarea comenzii în platforma EECentre, în platforma furnizorului sau în contul candidatului. Pentru IELTS, taxele pentru test, transfer/anulare, Enquiry on Results și One Skill Retake sunt afișate în contul creat la înscriere ori comunicate înainte de inițierea serviciului.

3.2. EECentre publică grile comerciale independente, asociate fiecărui site și fiecărei monede: eecentre.ro afișează taxele și acceptă plăți exclusiv în RON; eecentre.md afișează taxele și acceptă plăți exclusiv în MDL; iar eecentre.eu afișează taxele și acceptă plăți exclusiv în EUR pentru sesiunile din România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria. Grilele în EUR, RON și MDL sunt liste de prețuri distincte și nu reprezintă conversii automate una din alta. Beneficiarul care dorește să plătească în RON trebuie să finalizeze înscrierea și plata pe eecentre.ro, iar Beneficiarul care dorește să plătească în MDL trebuie să utilizeze eecentre.md. Taxa datorată este suma afișată și acceptată înainte de plată pe site-ul

și în moneda selectate. Plata poate fi efectuată online cu cardul, prin transfer bancar ori printr-o altă metodă afișată la înscriere.

3.3. Înscrierea este confirmată numai după încasarea integrală a taxei în termenul comunicat. Inițierea unei plăți prin transfer nu rezervă definitiv locul până la identificarea sumei în contul EECentre, exceptând situația în care EECentre confirmă în scris contrariul.

3.4. EECentre poate actualiza taxele pentru înscrieri viitoare. O taxă deja confirmată și achitată nu va fi majorată retroactiv pentru aceeași rezervare, cu excepția unei modificări solicitate ulterior de Beneficiar.

3.5. Reducerile și promoțiile sunt valabile numai în condițiile afișate, se solicită și se justifică înainte de plată și nu se cumulează, dacă nu se precizează expres contrariul. Documentele trimise după plată nu generează automat dreptul la rambursarea diferenței.

3.6. Pentru repetarea aceluiași nivel Cambridge English în termen de 12 luni de la examenul anterior organizat prin EECentre, centrul poate acorda o reducere de 30%, conform condițiilor comerciale publicate la data noii înscrieri. Reducerea nu se aplică automat altor furnizori și nu se cumulează cu alte beneficii.

3.7. Cheltuielile de curierat, taxele furnizorului, costurile de emitere a duplicatelor, corectările de nume, contestațiile și serviciile administrative opționale sunt suportate de solicitant și sunt comunicate înainte de comandarea serviciului.

4. Sesiuni, locații și programul examenului

4.1. Calendarul publicat are caracter informativ până la confirmarea sesiunii. EECentre poate stabili un număr minim de candidați, o capacitate maximă sau condiții logistice pentru fiecare sesiune.

4.2. Dacă o sesiune nu poate fi organizată din cauza numărului insuficient de candidați, a indisponibilității furnizorului sau a locației, EECentre va oferi, după caz, transfer gratuit la o sesiune comparabilă sau rambursarea integrală a taxei achitate pentru examenul anulat.

4.3. Locația exactă poate fi diferită de sediul EECentre și poate fi o școală, universitate, hotel, centru de conferințe sau alt spațiu aprobat. Adresa se comunică prin e-mail sau contul candidatului.

4.4. Pentru Cambridge, Trinity și ÖSD, detaliile administrative sunt transmise de regulă cu aproximativ 5–7 zile înainte de prima probă. Pentru IELTS, programul și locația sunt disponibile în contul candidatului și în comunicările platformei. Termenele pot varia din motive de securitate sau conform procedurii furnizorului.

4.5. Dacă un candidat Cambridge/Trinity/ÖSD nu a primit detaliile cu 5 zile calendaristice înainte de prima probă, trebuie să contacteze imediat EECentre. Dacă centrul nu poate demonstra transmiterea și nu furnizează detaliile în timp util pentru participare, candidatul poate solicita transfer sau rambursare înainte de susținerea examenului.

4.6. Proba orală poate avea loc în altă zi decât probele scrise, inclusiv în weekend, în intervalul autorizat de furnizor. Candidatul nu poate condiționa înscrierea de o anumită oră, zi sau componență a perechii/grupului de Speaking.

4.7. Programul poate suferi ajustări rezonabile în ziua examenului. Candidatul trebuie să își rezerve timp suficient și să nu planifice activități incompatibile imediat înainte sau după intervalul comunicat.

5. Condiții de acces și aranjamente speciale

5.1. Candidatul care are o dizabilitate, o afecțiune medicală, o dificultate de învățare, o nevoie legată de sarcină/alăptare sau o altă cerință de acces trebuie să contacteze EECentre înainte de înscriere ori cât mai devreme posibil.

5.2. Solicitarea este analizată conform regulilor furnizorului și poate necesita documente medicale sau educaționale recente, redactate ori traduse într-o limbă acceptată de furnizor. EECentre va prelucra numai informațiile necesare pentru evaluarea și implementarea aranjamentelor.

5.3. Aprobarea nu este automată și poate depinde de termenul de notificare, disponibilitatea materialelor modificate, locație și autorizația furnizorului. Dacă aranjamentul nu poate fi asigurat la data solicitată, EECentre va propune, când este posibil, o altă dată sau locație.

5.4. Candidatul nu trebuie să aștepte ziua examenului pentru a solicita timp suplimentar, pauze, echipament ori materiale modificate. Situațiile medicale apărute ulterior se notifică imediat și vor fi gestionate în măsura permisă de regulile furnizorului.

6. Identificare și securitatea examenului

6.1. Candidatul trebuie să prezinte documentul de identificare cerut în anexa aplicabilă. Pentru documentele de identitate cu fotografie, documentul trebuie să fie, de regulă, original, valabil și în stare care permite verificarea. Copiile, fotografiile documentelor și documentele expirate nu sunt acceptate, cu excepția copiei certificatului de naștere solicitate de EECentre pentru examenele Young Learners și a altor proceduri expres permise de furnizor ori de centrul de examen.

6.2. Datele și fotografia trebuie să corespundă persoanei înscrise. Dacă identitatea nu poate fi verificată, candidatul poate fi refuzat, examenul poate fi anulat sau rezultatul poate fi reținut, fără drept automat la rambursare.

6.3. Verificarea poate include inspecția documentului, scanarea elementelor de securitate, compararea fotografiei și semnăturii, fotografiere, înregistrare audio/video, identificare vocală ori alte măsuri permise de furnizor și de lege.

6.4. Candidatul trebuie să informeze EECentre înainte de examen dacă documentul utilizat la înscriere a fost pierdut, înlocuit, expirat sau și-a schimbat numele. Prezentarea unui document diferit fără notificare poate conduce la refuzul accesului.

7. Reguli în ziua examenului

7.1. Candidatul trebuie să ajungă la ora de prezentare comunicată, de regulă cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probei. Un candidat sosit după începerea probei poate fi refuzat din motive de securitate.

7.2. În sala de examen și în zonele controlate sunt interzise telefoanele, toate tipurile de ceasuri, căștile, dispozitivele de înregistrare, tabletele, laptopurile, e-readerele, ochelarii inteligenți și orice alte dispozitive electronice neautorizate.

7.3. Dispozitivele trebuie oprite și depozitate conform instrucțiunilor. Păstrarea unui dispozitiv asupra candidatului, inclusiv în buzunar, poate fi tratată drept practică incorectă chiar dacă nu a fost utilizat.

7.4. EECentre va comunica modalitatea de depozitare disponibilă, însă recomandă să nu fie aduse obiecte de valoare. Răspunderea EECentre pentru bunuri personale nu este exclusă în cazurile în care legea nu permite excluderea sau când pierderea este cauzată de culpa dovedită a centrului.

7.5. Candidații pot avea apă într-un recipient transparent, fără etichetă, dacă furnizorul și locația permit. Gustările se consumă numai în pauze și în zonele desemnate, exceptând aranjamentele medicale aprobate.

7.6. Părinții și însoțitorii nu au acces în sala de examen sau în zonele securizate, exceptând persoanele autorizate pentru un aranjament de acces sau pentru protecția minorului. Ei trebuie să respecte instrucțiunile locației și ora comunicată pentru preluare.

7.7. Candidatul trebuie să urmeze instrucțiunile personalului, să păstreze liniștea, să nu comunice cu alți candidați și să raporteze imediat orice problemă de sunet, ecran, tastatură, temperatură, zgomot, sănătate sau conduită.

7.8. EECentre urmărește asigurarea unor condiții rezonabile de temperatură, lumină, ventilație și zgomot, în limitele locației. Problemele trebuie semnalate în timpul probei pentru a putea fi remediate și documentate.

8. Incidente, întreruperi și forță majoră

8.1. Pentru examenele digitale, o întrerupere de energie, internet, platformă sau echipament poate determina pauzarea, reluarea pe același ori pe alt dispozitiv, reprogramarea unei componente sau anularea sesiunii, conform procedurii furnizorului.

8.2. Candidatul trebuie să solicite asistență imediat. Reclamațiile ulterioare privind luminozitatea, volumul, poziția ecranului ori o problemă tehnică nesemnalată în timpul probei pot să nu poată fi investigate.

8.3. Dacă examenul este finalizat și un rezultat valid poate fi emis, o întrerupere temporară nu generează automat rambursarea. Dacă examenul este anulat și nu poate fi emis un rezultat, EECentre va oferi transfer gratuit sau rambursarea taxei pentru serviciul neprestat, conform regulii furnizorului și legii aplicabile.

8.4. EECentre nu răspunde pentru neexecutarea sau întârzierea cauzată de evenimente aflate în afara controlului rezonabil, precum fenomene naturale, epidemii, restricții ale autorităților, tulburări civile, greve, indisponibilitatea transportului, întreruperi extinse ale utilităților ori decizii ale furnizorului. Această clauză nu limitează dreptul la rambursare pentru un examen anulat și neprestat.

9. Fraudă, practici incorecte și comportament

9.1. Practicile incorecte includ, fără limitare: accesarea materialelor de examen, copierea sau colaborarea, utilizarea notițelor ori a dispozitivelor, substituirea de persoană, comunicarea conținutului examenului, comportamentul perturbator, nerespectarea instrucțiunilor și falsificarea documentelor de rezultat.

9.2. Este interzisă memorarea, reproducerea sau distribuirea întrebărilor ori a răspunsurilor, inclusiv pe rețele sociale, platforme de mesagerie, forumuri sau prin sisteme de inteligență artificială. La examenele Cambridge, utilizarea ori depunerea de răspunsuri produse integral sau parțial de AI constituie practică incorectă.

9.3. Suspiciunile pot fi raportate de personal, examinatori sau detectate prin analize statistice și verificări post-examen. Rezultatele pot fi întârziate, reținute sau anulate pe durata investigației.

9.4. Decizia finală privind evaluarea unei practici incorecte, anularea ori reținerea rezultatului și eventualele interdicții aparține furnizorului internațional. EECentre transmite documentele și comunicările, dar nu poate modifica decizia.

9.5. Candidatul poate utiliza procedura de contestație a furnizorului împotriva unei decizii de malpractice. Taxa de examen nu se rambursează dacă rezultatul este anulat din cauza unei încălcări imputabile candidatului.

10. Retragere, transfer, absență și rambursări

10.1 Dreptul legal de retragere pentru contractele la distanță

10.1.1. Pentru Beneficiarul persoană fizică ce are calitatea de consumator, dreptul de retragere se aplică în condițiile legislației obligatorii privind contractele la distanță. În mod obișnuit, termenul este de 14 zile de la încheierea contractului de servicii.

10.1.2. Dacă Beneficiarul solicită ca EECentre să înceapă executarea serviciilor administrative în perioada de retragere, iar apoi se retrage înainte de executarea completă, EECentre poate reține suma proporțională pentru serviciile efectiv prestate, în măsura permisă de lege. După executarea integrală, dreptul poate înceta dacă Beneficiarul și-a exprimat acordul prealabil și a confirmat că înțelege pierderea dreptului.

10.1.3. Dreptul legal este distinct de politica comercială de anulare a furnizorului. Modelul de formular se află în Anexa F. Nimic din prezentul regulament nu restrânge drepturile obligatorii ale consumatorului.

10.2 Politica operațională EECentre

10.2.1. Înainte de termenul-limită de înscriere și plată al sesiunii, EECentre poate aproba anularea sau transferul, în limita condițiilor furnizorului și a locurilor disponibile, cu reținerea taxei administrative comunicate.

10.2.2. După termenul-limită de înscriere și plată, transferul sau rambursarea se acordă numai dacă este permisă de furnizor, de regulă pentru motive medicale, umanitare sau situații externe candidatului, susținute prin documente.

10.2.3. Pentru Cambridge, Trinity și ÖSD, documentele medicale se transmit în cel mult 3 zile lucrătoare de la data examenului. Pentru IELTS se aplică termenul și politica locală afișate în cont, detaliate în Anexa B.

10.2.4. Absența, întârzierea, suprapunerea cu alte activități, schimbarea planurilor de călătorie sau omiterea verificării programului nu dau drept automat la rambursare ori transfer.

10.2.5. Odată ce o retragere este acceptată și înregistrarea este anulată, nu se emite rezultat. Rambursarea aprobată se efectuează, de regulă, prin metoda inițială de plată, în termenul legal sau în maximum 30 de zile dacă este necesară aprobarea furnizorului ori verificarea documentelor.

11. Rezultate, certificate și servicii ulterioare

11.1. Rezultatele sunt produse și validate exclusiv de furnizorul internațional. Termenele sunt estimative, iar investigațiile de securitate, verificările de calitate sau incidentele logistice pot întârzia publicarea.

11.2. EECentre nu poate furniza lucrările candidatului, cheile de răspuns, comentarii individualizate sau informații suplimentare față de documentele de rezultat puse la dispoziție de furnizor.

11.3. Certificatele sunt distribuite după primirea și verificarea lor. Candidatul va primi instrucțiuni de ridicare, curierat sau acces digital. Costurile de curierat sunt suportate de solicitant, iar riscul transportului este gestionat conform contractului cu firma de curierat și legii.

11.4. Certificatele fizice neridicate pot fi arhivate, returnate furnizorului sau distruse după termenul specific examenului. Pentru certificatele arhivate se poate aplica o taxă de căutare/dezarhivare comunicată înainte de prestarea serviciului.

11.5. Corectarea numelui, emiterea unui duplicat, Certifying Statement, TRF suplimentar ori alt document se realizează numai în condițiile și termenele furnizorului, pe baza actelor justificative și cu plata taxelor aplicabile.

12. Reclamații privind organizarea

12.1. O reclamație privind locația, personalul, zgomotul, echipamentul sau modul de administrare trebuie semnalată în ziua examenului și transmisă în scris la contact@eecentre.eu, de regulă în cel mult 5 zile lucrătoare de la ultima probă.

12.2. Reclamația trebuie să includă: numele complet, numărul candidatului, examenul, data, locația, componenta afectată, descrierea exactă, ora aproximativă și orice dovadă disponibilă.

12.3. EECentre confirmă primirea, de regulă, în 2 zile lucrătoare și urmărește să răspundă în 10 zile lucrătoare. Cazurile care necesită informații de la furnizor pot dura mai mult; candidatul va fi informat despre prelungire.

12.4. Reclamația privind administrarea nu este o contestație la rezultat. Pentru verificarea rezultatului se aplică procedura din anexa furnizorului.

13. Proprietate intelectuală

13.1. Subiectele, fișele, înregistrările, platformele și toate materialele de examen sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală și sunt confidențiale.

13.2. Candidații nu pot scoate din sală materiale, face fotografii, înregistrări sau capturi de ecran, copia întrebări ori distribui conținutul în nicio formă.

13.3. Lucrările și înregistrările rămân în proprietatea ori custodia furnizorului și nu sunt restituite sau puse la dispoziția candidatului, exceptând dreptul limitat de consultare expres prevăzut pentru ÖSD.

14. Protecția datelor și comunicări comerciale

14.1. EECentre este operator de date pentru activitățile sale de înscriere, comunicare, plată, facturare și organizare. Datele societății sunt: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, CUI 34218949, J40/2978/2015, sediul în Str. Sfinții Voievozi nr. 65, parter, spațiul P1, sector 1, București, 010965, România.

14.2. Datele sunt prelucrate pentru executarea contractului, respectarea obligațiilor legale, securitatea examenului, apărarea drepturilor legitime și, numai unde este necesar, pe baza consimțământului.

14.3. EECentre transmite furnizorului internațional datele necesare înscrierii, identificării, evaluării, rezultatelor și certificării. Furnizorul poate acționa ca operator independent și aplică propria notificare de confidențialitate.

14.4. Datele privind sănătatea ori nevoile de acces sunt prelucrate numai pentru evaluarea și implementarea aranjamentelor, în condiții de confidențialitate și cu un temei juridic adecvat.

14.5. Fotografiile, înregistrările și datele biometrice necesare securității examenului nu sunt materiale promoționale. Ele sunt prelucrate conform regulilor furnizorului și notificărilor de confidențialitate aplicabile.

14.6. EECentre nu va publica imagini cu candidații și nu le va utiliza în marketing fără un consimțământ separat, specific și revocabil. Pentru minori este necesar acordul părintelui/reprezentantului legal și, când este adecvat, respectarea opiniei minorului.

14.7. Primirea de informații promoționale este opțională și se bazează pe un acord separat. Refuzul sau dezabonarea nu afectează înscrierea și nu oprește comunicările administrative necesare examenului.

14.8. Perioadele de păstrare, destinatarii, transferurile internaționale și drepturile persoanelor vizate sunt descrise în Politica de confidențialitate EECentre. Solicitările pot fi trimise la contact@eecentre.eu. Persoanele vizate se pot adresa autorității competente pentru protecția datelor din România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru sau Bulgaria, după caz.

15. Răspundere, soluționarea litigiilor și dispoziții finale

15.1. EECentre răspunde pentru executarea serviciilor sale în limitele legii. Nicio clauză nu exclude răspunderea pentru intenție, culpă gravă, vătămare corporală, încălcarea drepturilor obligatorii ale consumatorului sau alte situații în care excluderea este interzisă.

15.2. EECentre nu răspunde pentru conținutul, evaluarea, scorul, decizia de malpractice sau calendarul de emitere controlat de furnizor, dar va transmite solicitările și va acorda asistența administrativă necesară.

15.3. Părțile vor încerca soluționarea amiabilă prin contactarea EECentre. Consumatorii pot utiliza mecanismele legale de soluționare alternativă a litigiilor și se pot adresa autorității pentru protecția consumatorilor ori instanțelor competente din jurisdicția aplicabilă. Nicio alegere contractuală a legii sau a instanței nu limitează protecția obligatorie acordată consumatorului de legislația statului în care acesta își are reședința obișnuită, atunci când această legislație este aplicabilă. Pentru persoanele juridice, competența se determină potrivit contractului și normelor aplicabile.

15.4. Dacă o prevedere devine nevalidă, restul documentului rămâne aplicabil. Neexercitarea imediată a unui drept nu înseamnă renunțarea la acel drept.

15.5. Versiunea acceptată la înscriere rămâne aplicabilă acelei rezervări, cu excepția modificărilor obligatorii impuse de lege sau de securitatea furnizorului. Versiunile noi vor fi publicate cu data intrării în vigoare.

ANEXA A — CAMBRIDGE ENGLISH

Documente obligatorii

La înscriere, candidatul trebuie să primească ori să poată accesa versiunea curentă a Cambridge English Regulations, Summary Regulations for Candidates și Notice to Candidates. Prezenta anexă este un rezumat local și nu le înlocuiește.

A.1 Examene și formate

EECentre poate organiza, conform calendarului publicat, Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, A2 Key / A2 Key for Schools, B1 Preliminary / for Schools, B2 First / for Schools, C1 Advanced, C2 Proficiency, TKT și alte calificări autorizate. Formatul exact — paper-based, paper-based cu căști sau digital — este cel indicat în sesiunea selectată și disponibil la data înscrierii.

A.2 Înscriere și transfer

A.2.1. Candidatul trebuie să susțină toate componentele în datele stabilite pentru aceeași sesiune, exceptând examenele modulare, precum TKT.

A.2.2. Înainte de termenul-limită, un transfer la altă dată poate fi acceptat dacă EECentre oferă sesiunea alternativă și Cambridge permite modificarea. După termen, retragerea poate fi aprobată pentru motive medicale, umanitare sau independente de candidat, pe baza documentelor.

A.2.3. Locul nu poate fi cedat altei persoane, iar schimbarea nivelului ori a centrului nu este automată.

A.3 Identificare

Categorie	Document acceptat / condiție
Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers	Copie a certificatului de naștere, prezentată conform instrucțiunilor EECentre. Aceasta este o cerință administrativă locală a centrului pentru confirmarea datelor candidatului.
Candidați de 18 ani sau peste	Pașaport ori document oficial de identitate emis de autorități, original și valabil, cu fotografie, nume complet și data nașterii. În UE/Schengen poate fi acceptată cartea națională de identitate conform regulilor Cambridge.
Candidați de 17 ani sau mai puțin	Document oficial acceptabil; dacă nu există, legitimație fizică de elev/student acceptată de centru sau Cambridge Candidate ID Form completat înainte de examen.
Examen utilizat pentru imigrare	Candidatul trebuie să declare scopul la înscriere și să prezinte exact documentul acceptat de autoritatea de imigrare.

Pentru examenele Young Learners, copia certificatului de naștere este prelucrată exclusiv în scopul verificării și administrării înscrierii, conform Politicii de confidențialitate EECentre. Pentru celelalte categorii, documentele digitale sunt acceptate numai dacă sunt oficiale, recunoscute în țara examenului și pot fi verificate de EECentre prin serviciul oficial. Candidatul trebuie să solicite confirmarea înainte de ziua examenului. EECentre poate refuza accesul dacă nu poate verifica în mod satisfăcător identitatea candidatului. Documentul foto trebuie să fie original și valabil, cu excepția situațiilor expres prevăzute de Cambridge pentru identitatea digitală.

A.4 Fotografia din ziua examenului și înregistrările

A.4.1. Fotografia din ziua examenului este obligatorie pentru B2 First, cu excepția B2 First for Schools, precum și pentru C1 Advanced și C2 Proficiency; Cambridge poate modifica lista. Refuzul poate determina neacceptarea la examen sau reținerea/anularea rezultatului.

A.4.2. Fotografia poate apărea în Statement of Results și Results Verification Service și poate fi folosită pentru verificări de identitate și malpractice. Ea nu va fi utilizată de EECentre în scop promoțional fără acord separat.

A.4.3. Pentru sesiunile în care Cambridge impune această măsură, EECentre înregistrează audio/video proba Speaking în scopuri de calitate, formare, securitate, cercetare sau monitorizare. Candidații sunt informați înaintea probei. Înregistrarea este confidențială, nu este pusă la dispoziția candidatului și nu este utilizată, ca regulă generală, pentru o contestație privind rezultatul probei Speaking.

A.5 Desfășurarea probelor

A.5.1. Pentru examenele pe hârtie, candidatul trebuie să transfere răspunsurile pe answer sheet în timpul alocat, cu excepția situațiilor în care instrucțiunile probei prevăd altfel. Nu se acordă timp suplimentar pentru transfer.

A.5.2. Pentru examenele digitale, candidatul urmează instrucțiunile de conectare și sound check. În cazul unei întreruperi, sistemul și personalul vor aplica procedura de recuperare, reluare sau reprogramare Cambridge.

A.5.3. Perechile sau grupurile pentru Speaking sunt stabilite de centru. Candidații nu își pot alege partenerul. Un reprezentant Cambridge poate fi prezent pentru monitorizare.

A.5.4. Incidentul trebuie semnalat personalului imediat, în timpul sau în ziua examenului. Candidatul poate transmite și o confirmare scrisă către EECentre cel târziu în două zile lucrătoare. Depunerea unei cereri de Special Consideration și respectarea termenului furnizorului nu pot fi garantate dacă incidentul nu a fost raportat la timp. Decizia privind cererea aparține Cambridge.

A.6 Rezultate

A.6.1. Data estimată de publicare apare în Confirmation of Entry / Results Service for Candidates. Datele de acces sunt transmise de EECentre, de regulă, în maximum 5 zile de la data susținerii examenului.

A.6.2. Ca orientare la data publicării prezentului regulament, rezultatele digitale sunt în mod obișnuit disponibile în aproximativ 5–10 zile lucrătoare, iar cele paper-based în aproximativ 4–6 săptămâni. Fereastra individuală comunicată de Cambridge prevalează.

A.6.3. Statement of Results indică scorurile Cambridge English Scale, scorul total, nota și nivelul CEFR. Candidații absenți de la una sau toate componentele pot primi codurile X sau Z și nu li se afișează punctajul aferent fiecărei componente.

A.7 Enquiries on Results/Contestații și Appeals

A.7.1. Solicitarea se transmite EECentre în termenul intern comunicat pentru sesiunea respectivă, stabilit astfel încât centrul să poată respecta termenul Cambridge, și după plata taxei aplicabile. Candidatul trebuie să contacteze EECentre cât mai curând după publicarea rezultatului.

A.7.2. Stage 1 — full clerical re-check: Cambridge verifică procesarea și calcularea rezultatului; lucrările nu sunt recorectate.

A.7.3. Stage 2 — full re-mark of Writing: componenta Writing este recorectată conform standardelor Cambridge. Stage 2 se solicită după Stage 1 și nu este disponibil pentru toate examenele, inclusiv YLE și TKT.

A.7.4. Nu există Enquiry on Results/Contestație pentru Speaking la Cambridge English Qualifications, deoarece proba standard nu este înregistrată pentru acest scop și este evaluată independent de doi examinatori.

A.7.5. Rezultatul poate crește, scădea sau rămâne neschimbat. Taxa este restituită dacă procedura conduce la o schimbare a notei, conform regulilor Cambridge.

A.7.6. Dacă solicitantul nu este mulțumit de rezultatul Enquiry on Results, poate face Appeal prin EECentre, în termenul și cu taxa comunicate. O contestație nu reprezintă o cerere de feedback; Cambridge nu furnizează lucrările sau comentarii suplimentare individuale.

A.8 Certificate

A.8.1. Certificatele sunt primite de centru, de regulă, la 2–4 săptămâni după publicarea rezultatelor, în funcție de examen. EECentre va anunța modalitatea de ridicare sau expediere.

A.8.2. EECentre poate arhiva certificatele după 60 de zile și aplica o taxă de dezarhivare. Certificatele Cambridge nerevendicate pot fi distruse după un an de la primire, conform regulilor Cambridge, după o informare rezonabilă a candidatului: e-mail de informare și SMS expediat.

A.8.3. Pentru un certificat pierdut, Cambridge poate emite un Certifying Statement. Pentru YLE, un certificat înlocuitor poate fi disponibil contra cost în termenul Cambridge. Corectările de nume sunt supuse limitelor și taxelor furnizorului.

ANEXA B — IELTS

Regula esențială pentru IELTS

Candidatul trebuie să consulte contul creat la înscriere. Acolo sunt afișate taxa, politica locală de transfer/anulare, programul, documentul de identitate înregistrat, rezultatul, Enquiry on Results și eligibilitatea pentru One Skill Retake.

B.1 Tipuri de test

EECentre organizează în România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria IELTS Academic și IELTS General Training exclusiv în format IELTS on Computer (computer-delivered), precum și IELTS One Skill Retake acolo unde sesiunea și candidatul sunt eligibili. EECentre nu organizează IELTS on Paper, IELTS for UKVI sau IELTS Life Skills. Acolo unde furnizorul autorizează opțiunea Writing on Paper în cadrul unui produs disponibil centrului, EECentre va comunica expres această opțiune înainte de înscriere. Candidatul este responsabil să verifice produsul și formatul selectate în procesul de rezervare.

B.2 Identificare și ziua testului

B.2.1. Candidatul trebuie să prezinte același pașaport sau aceeași carte națională de identitate utilizată la rezervare, în original și valabilă. Dacă documentul se schimbă, candidatul trebuie să contacteze centrul înainte de test.

B.2.2. Identitatea este verificată înaintea accesului și la Speaking. IELTS poate utiliza fotografiere, verificări biometrice sau alte măsuri de securitate permise. Speaking este înregistrat și poate fi organizat față în față sau prin Video Speaking Call.

B.2.3. Telefoanele, ceasurile inteligente și celelalte bunuri personale se lasă în zona securizată. Păstrarea unui dispozitiv asupra candidatului poate conduce la descalificare.

B.2.4. Listening, Reading și Writing se susțin conform programului, fără pauze neautorizate între componente. Speaking poate avea loc în aceeași zi sau în intervalul comunicat de centru.

B.3 Aranjamente de acces

Candidatul trebuie să contacteze EECentre înainte de rezervare sau cât mai devreme. IELTS poate oferi, în funcție de nevoie și termen, materiale Braille sau mărite, timp suplimentar, echipament de amplificare, versiuni adaptate de Listening, utilizarea unui computer, scrib și alte măsuri aprobate individual.

B.4 Anulare și transfer

B.4.1. Politica exactă depinde de țara și centrul rezervării și este afișată în cont. Dacă dreptul local al consumatorului este mai favorabil, se aplică dreptul local.

B.4.2. Pentru testele IELTS organizate de EECentre în România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria, EECentre percepe o taxă administrativă de 30 EUR pentru procesarea unei solicitări de anulare sau transfer înregistrate cu mai puțin de 5 zile calendaristice înainte de data testului. Pentru solicitările înregistrate cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data testului, EECentre nu percepe această taxă administrativă. Eligibilitatea pentru transfer ori rambursare și orice alte rețineri se stabilesc potrivit politicii IELTS/IDP și legislației locale aplicabile, afișate în contul candidatului.

B.4.3. Un transfer trebuie, de regulă, să fie către o dată disponibilă în maximum 3 luni de la data inițială și este permis o singură dată pentru aceeași rezervare; politica locală din cont prevalează.

B.4.4. În circumstanțe excepționale, candidatul poate solicita special consideration. Dacă centrul anulează testul din motive tehnice, de locație sau forță majoră, candidatul va putea alege între transfer și rambursare, conform politicii IELTS.

B.5 Rezultate și documentul de rezultat

B.5.1. Rezultatele sunt disponibile în contul IELTS. Pentru testele livrate pe calculator, rezultatul este raportat, în mod obișnuit, în 3–5 zile de la data testului; pot exista întârzieri pentru verificări de securitate.

B.5.2. Documentul oficial poate fi Test Report Form pe hârtie sau eTRF, în funcție de format și politica locală. Candidații pot solicita transmiterea rezultatului către organizații prin serviciile IELTS.

B.5.3. IELTS și IDP pot reține temporar sau anula rezultatele pentru verificări de identitate, integritate ori securitate. EECentre nu poate grăbi sau modifica decizia, dar va comunica informațiile primite.

B.6 Enquiry on Results (EOR)

B.6.1. Candidatul poate solicita reevaluarea uneia, mai multor sau tuturor componentelor, inclusiv Speaking, în termen de 6 săptămâni de la data testului, exclusiv prin contul creat la înscriere. EECentre nu poate efectua rezervarea EOR în numele candidatului.

B.6.2. Se achită taxa afișată în cont. Taxa este restituită integral dacă se modifică cel puțin un band score. Rezultatul poate fi comunicat în aceeași zi sau în maximum 21 de zile, în funcție de componentele solicitate și de verificări.

B.6.3. Scorul poate crește sau rămâne neschimbat; procedura IELTS nu oferă comentarii detaliate asupra lucrării și nu permite accesul la răspunsuri.

B.7 IELTS One Skill Retake (OSR)

B.7.1. OSR permite reluarea unei singure componente — Listening, Reading, Writing sau Speaking — după un test complet susținut pe calculator.

B.7.2. Candidatul poate susține un singur OSR pentru testul inițial și trebuie să îl rezerve și să îl susțină în maximum 60 de zile de la data testului complet, conform eligibilității afișate în cont.

B.7.3. Candidatul este responsabil să verifice dacă instituția, autoritatea sau organizația căreia îi prezintă rezultatul acceptă One Skill Retake. Taxa OSR este cea afișată în cont și nu este inclusă în taxa testului complet.

ANEXA C — TRINITY GESE

Domeniu

Prezenta anexă se referă la Graded Examinations in Spoken English (GESE) organizate printr-un Registered Exam Centre. Nu se aplică automat testelor Trinity SELT pentru imigrare în Regatul Unit, care au reguli și locații securizate distincte.

C.1 Structura examenului

GESE este un examen individual de Speaking și Listening, susținut cu un examinator Trinity. Există 12 grade, de la pre-A1 la C2, cu durate orientative între 5 și 25 de minute. Sarcinile depind de grad și pot include conversație, topic discussion, interactive task, topic presentation și listening task.

C.2 Identificare

C.2.1. Candidații de 18 ani sau peste trebuie să prezinte un document foto original și valabil acceptat de versiunea curentă a Trinity Candidate Identity Documentation Policy, precum pașaportul, permisul de conducere cu fotografie sau cartea de identitate eligibilă. Lista și condițiile din politica Trinity în vigoare la data examenului prevalează.

C.2.2. Candidații sub 18 ani prezintă un document foto acceptat; dacă nu îl au, identitatea poate fi confirmată de centrul de examen prin procedura Trinity. Copiile documentelor nu sunt acceptate.

C.2.3. Dacă documentul nu este prezentat ori este respins, candidatul nu va putea susține examenul sau examenul poate fi invalidat, fără rambursare automată.

C.3 Ziua examenului și înregistrarea

C.3.1. Candidatul nu poate introduce telefoane, laptopuri, ceasuri ori alte dispozitive în camera examenului oral.

C.3.2. Examenul poate fi înregistrat audio/video pentru asigurarea calității, monitorizare, standardizare, investigații și protecția corectitudinii evaluării. Înregistrările sunt confidențiale și nu sunt puse la dispoziția candidatului sau centrului.

C.3.3. Pentru anumite grade, candidatul trebuie să pregătească topicul și documentele cerute de syllabus. Materialele memorate sau recitate mecanic pot afecta performanța și pot ridica probleme de autenticitate.

C.4 Aranjamente speciale

Solicitarea trebuie transmisă odată cu înscrierea și, când este posibil, cu cel puțin 28 de zile înainte, împreună cu documentele justificative cerute. Trinity decide măsurile aprobate.

C.5 Rezultate, certificate și repetare

C.5.1. Pentru sesiunile GESE standard, rezultatele sunt disponibile, de regulă, în aproximativ 48 de ore, iar certificatele în aproximativ 4 săptămâni. Termenele sunt orientative și pot varia în funcție de sesiune și validare.

C.5.2. Un rezultat provizoriu nu este definitiv până la validarea Trinity. Certificatele digitale, acolo unde sunt emise, pot fi transmise direct candidatului prin platforma Trinity.

C.5.3. După publicarea rezultatului, candidatul poate repeta examenul la următoarea sesiune disponibilă, cu o nouă taxă, fără o perioadă minimă obligatorie dacă Trinity nu stabilește altfel.

C.6 Enquiries about results și Appeals

C.6.1. O solicitare privind rezultatul se transmite Trinity, direct sau prin EECentre, în termen de 12 săptămâni de la primirea rezultatului. Pentru GESE, serviciul relevant este, de regulă, clerical check sau results review; re-mark este destinat examenelor scrise.

C.6.2. Trinity poate ajusta rezultatul în sus, în jos sau îl poate menține. Trinity nu oferă feedback individual suplimentar în cadrul procedurii.

C.6.3. Dacă solicitantul nu este mulțumit de rezultatul review-ului, poate depune Appeal în termen de 14 zile de la comunicarea deciziei, conform procedurii și taxei Trinity.

ANEXA D — ÖSD

Regula aplicabilă
La înscriere se aplică versiunea ÖSD Prüfungsordnung și Durchführungsbestimmungen publicată la acel moment. Structura modulelor și materialele permise diferă în funcție de examen și nivel.

D.1 Examene și module

EECentre poate organiza, conform calendarului, ÖSD KID A1, KID A2, Zertifikat A1, A2, B1, B2, C1 și C2, precum și variantele autorizate. Unele examene au module scris/oral, iar ÖSD Zertifikat B1 are modulele Lesen, Hören, Schreiben și Sprechen care pot fi certificate individual, conform regulilor ÖSD.

D.2 Identificare și desfășurare

D.2.1. Candidatul trebuie să prezinte un document oficial original, valabil, cu fotografie. Identitatea este verificată înaintea probelor și poate fi verificată din nou în timpul examenului.

D.2.2. Proba orală este evaluată de examinatori ÖSD autorizați și, în funcție de centrul de examen, poate fi înregistrată audio sau video pentru documentare și asigurarea calității.

D.2.3. Obiecțiile privind modul de desfășurare trebuie formulate imediat după examen, în scris, către responsabilul centrului. O sesizare formulată mult mai târziu poate să nu mai poată fi verificată.

D.3 Dicționare și materiale permise

Nivel	Regulă generală ÖSD
A1, A2, B1	Dicționarele nu sunt permise.
B2	Poate fi permis un dicționar tipărit monolingv sau bilingv.
C1, C2	Poate fi permis un dicționar tipărit monolingv pentru pregătirea probelor scrise și orale.
Toate nivelurile	Dicționarele electronice, dispozitivele cu sinteză vocală și accesul online sunt interzise.

Candidatul trebuie să verifice instrucțiunile sesiunii. Regulile specifice din Durchführungsbestimmungen prevalează asupra tabelului orientativ.

D.4 Repetarea examenului

D.4.1. Un examen sau un modul poate fi repetat de un număr nelimitat de ori, cu o nouă înscriere și taxă. Pentru examenele cu modul scris unitar, subprobele Reading, Listening și Writing nu pot fi combinate separat dacă regulile nivelului cer repetarea întregului modul scris.

D.4.2. ÖSD recomandă, în cazul nepromovării, o perioadă de cel puțin 4 săptămâni înainte de repetare. EECentre poate stabili datele disponibile și nu garantează o sesiune la o anumită dată.

D.5 Rezultate, consultare și contestație

D.5.1. Candidatul are dreptul să solicite consultarea fișei de evaluare/answer and evaluation form în termen de 4 săptămâni de la emiterea certificatului sau comunicarea rezultatului de nepromovare. Consultarea are loc la centru, sub supraveghere; documentele nu pot fi copiate, fotografiate sau predate candidatului.

D.5.2. Contestația asupra evaluării se depune la ÖSD Headquarters în același termen de 4 săptămâni și trebuie motivată. La data publicării, ÖSD indică o taxă de procesare de 35 EUR, restituită dacă contestația este admisă; cuantumul curent comunicat de ÖSD prevalează.

D.5.3. Simplul fapt că au lipsit câteva puncte nu constituie, în sine, motiv suficient pentru reevaluare. ÖSD decide dacă există temei pentru o nouă evaluare.

D.6 Certificate și duplicate

D.6.1. Certificatele ÖSD nerevendicate pot fi returnate la sediul central ÖSD după 6 luni de la emitere. Recuperarea ulterioară poate necesita timp și costuri suplimentare.

D.6.2. Un duplicat pentru un certificat pierdut poate fi solicitat contra cost, de regulă, în maximum 5 ani de la emiterea originalului, prin centrul unde a fost susținut examenul sau direct la ÖSD în cazuri excepționale.

D.6.3. Certificatele ÖSD sunt, în principiu, valabile nelimitat, însă instituțiile și autoritățile pot cere un certificat emis recent.

ANEXA E — TAXE ADMINISTRATIVE ȘI SERVICII OPȚIONALE

Pentru a evita afișarea unor sume care pot deveni depășite, valoarea exactă a fiecărei taxe este afișată înainte de comandă în platforma de înscriere, în contul candidatului sau în oferta/legătura de plată transmisă de EECentre. Nicio taxă opțională nu este datorată fără informarea prealabilă a solicitantului.

E.1 Taxe examene — pe furnizor, țară și monedă

Valorile de mai jos sunt cele publicate pentru anul școlar 1 septembrie 2026 – 31 august 2027 și pot fi actualizate pentru înscrieri viitoare. Grilele în EUR, RON și MDL sunt liste comerciale independente și nu reprezintă conversii automate una din alta. Pe eecentre.eu, taxele sunt publicate, iar plățile sunt acceptate exclusiv în EUR. Pentru plata în RON, înscrierea și plata trebuie finalizate pe eecentre.ro; pentru plata în MDL, pe eecentre.md. Nu se efectuează conversii automate între grile. Prețul aplicabil este cel afișat pe site-ul utilizat și acceptat de Beneficiar înainte de plată.

Cambridge English

România

Taxe examen România — în EUR (grilă comercială distinctă publicată pe eecentre.eu):

Examen	Paper-based	Paper-based Headphones	Digital
Starters	90	95	95
Movers	90	95	95
Flyers	90	95	N/A
A2 Key (for Schools)	105	110	110
B1 Preliminary (for Schools)	125	130	130
B2 First (for Schools)	170	175	175
C1 Advanced	175	180	180
C1 Advanced (intensiv/bilingv)	160	165	165
C2 Proficiency	190	195	200
TKT / Modul	85	N/A	90
Delta 1	280	N/A	290

Taxe examen România — în RON (grilă comercială distinctă publicată pe eecentre.ro):

Examen	Paper-based	Paper-based Headphones	Digital
Starters	435	460	470
Movers	435	460	470
Flyers	435	460	N/A
A2 Key (for Schools)	525	540	550
B1 Preliminary (for Schools)	625	640	650
B2 First (for Schools)	845	860	870
C1 Advanced	865	880	890
C1 Advanced (intensiv/bilingv)	800	815	825
C2 Proficiency	950	970	980
TKT / Modul	410	N/A	450
Delta 1	1400	N/A	1450

Republica Moldova

Taxe examen Republica Moldova — în EUR (grilă comercială distinctă publicată pe eecentre.eu):

Examen	Paper-based	Digital
Starters	80	80

Examen	Paper-based	Digital
Movers	80	80
Flyers	80	80
A2 Key (for Schools)	110	110
B1 Preliminary (for Schools)	115	115
B2 First (for Schools)	160	160
C1 Advanced	170	170
C2 Proficiency	180	180
TKT / Modul	110	110
Delta 1	265	265

Taxe examen Republica Moldova — în MDL (grilă comercială distinctă publicată pe eecentre.md):

Examen	Paper-based	Digital
Starters	1500	1500
Movers	1500	1500
Flyers	1500	1500
A2 Key (for Schools)	2000	2000
B1 Preliminary (for Schools)	2100	2100
B2 First (for Schools)	3000	3000
C1 Advanced	3200	3200
C2 Proficiency	3400	3400
TKT / Modul	2000	2000
Delta 1	5000	5000

Serbia și Muntenegru

Taxe examen Serbia & Muntenegru — exclusiv în EUR:

Examen	Taxă (EUR)
Pre A1 Starters	100
A1 Movers	100
A2 Flyers	100
A2 Key for Schools	110
B1 Preliminary for Schools	130
B2 First for Schools	175
C1 Advanced	180
C2 Proficiency	200
TKT (per module)	90
DELTA Module 1	290

Trinity GESE

România

Taxe Trinity GESE valabile exclusiv pentru sesiunile organizate de EECentre în România, exprimate în RON, pentru anul școlar 1 septembrie 2026 – 31 august 2027.

Examen	Paper Based — Official Fee (RON)
Trinity GESE | Grade 1	300
Trinity GESE | Grade 2	350
Trinity GESE | Grade 3	400
Trinity GESE | Grade 4	450

Examen	Paper Based — Official Fee (RON)
Trinity GESE | Grade 5	450
Trinity GESE | Grade 6	450
Trinity GESE | Grade 7	580
Trinity GESE | Grade 8	580
Trinity GESE | Grade 9	580
Trinity GESE | Grade 10	800
Trinity GESE | Grade 11	800
Trinity GESE | Grade 12	800

Descriere taxă	Taxă (RON)
Late Entry Fee	160
Taxă administrativă de retragere/reprogramare	60

ÖSD

România

Taxe ÖSD valabile exclusiv pentru sesiunile organizate de EECentre în România, exprimate în RON, pentru anul școlar 1 septembrie 2026 – 31 august 2027.

Examen / Modul	Taxă (RON)
A1	550
A1 schriftlich	450
A1 mündlich	250
A2	600
A2 schriftlich	500
A2 mündlich	250
ZB1 (gesamt)	800
ZB1 (pro Modul)	300
ZB2	850
ZB2 mündlich	330
ZB2 schriftlich	670
ZC1	900
ZC1 mündlich	350
ZC1 schriftlich	700
KID A1	550
KID A1 mündlich	250
KID A1 schriftlich	450
KID A2	600
KID A2 mündlich	250
KID A2 schriftlich	500

Descriere taxă	Taxă (RON)
Late entry	150
Taxă administrativă de retragere/reprogramare	75
Duplicat certificat	150
Taxă amendare (nume/date)	150

Notă: pentru nivelurile susținute integral (A1, A2, ZB2, ZC1, KID A1, KID A2), taxa „gesamt" reprezintă tariful pentru întregul examen (probă scrisă + probă orală) și este mai avantajoasă decât suma taxelor pentru probele susținute separat.

E.2 Taxe administrative și grilă de reduceri — pe țară

România

Descriere taxă	Taxă (EUR)	Taxă (RON)
Late entry fee A2-C2 (Digital N/A)	N/A	N/A
Late entry fee YLE	30	150
Taxă administrativă de retragere/reprogramare	15	75
Results Enquiry / contestație Stage 1	50	250
Results Enquiry / Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	110	550
Results Enquiry / Stage 2 B2 First & C1 Advanced	160	800
Results Enquiry YLE	70	350
Certifying Statement / duplicat certificat	200	1000
Taxă emitere duplicat certificat YLE	70	350
Taxă amendare nume după termenul de înscriere	10	35
Taxă amendare certificat după 6 luni de la examen	60	300
Taxă neridicare certificat după 60 de zile de la informare	15	55

Reducere / condiție	Valoare (EUR)	Valoare (RON)
Repetă același examen în termen de 1 an de la primul examen	30%	30%
Unul din părinți/aparținători este cadru didactic	40	200
Sora/fratele a susținut un examen Cambridge cu EECentre în ultimele 6 luni	40	200
Profesor care participă în postura de candidat la examen	40	200

Republica Moldova

Descriere taxă	Taxă (EUR)	Taxă (MDL)
Late entry fee A2-C2 (Digital N/A)	N/A	N/A
Late entry fee YLE (Digital N/A)	35	600
Taxă administrativă de retragere/reprogramare	15	250
Results Enquiry Stage 1	50	900
Results Enquiry Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	125	2300
Results Enquiry Stage 2 B2 First & C1 Advanced	175	3300
Results Enquiry YLE	70	1300
Certifying Statement	240	4500
Taxă emitere duplicat certificat YLE	80	1500
Taxă amendare nume după termenul de înscriere	10	150
Taxă amendare certificat după 6 luni de la examen	110	2000
Taxă neridicare certificat după 60 de zile de la informare	15	210

Reducere / condiție	Valoare (EUR)	Valoare (MDL)
Repetă același examen în termen de 1 an de la primul examen	30%	30%
Unul din părinți/aparținători este cadru didactic	40	770
Sora/fratele a susținut un examen Cambridge cu EECentre în ultimele 6 luni	40	770
Profesor care participă în postura de candidat la examen	40	770

Serbia și Muntenegru

Taxele administrative pentru Serbia și Muntenegru sunt identice, în EUR, cu grila aplicată în România.

Descriere taxă	Taxă (EUR)
Late entry fee A2-C2 (Digital N/A)	N/A
Late entry fee YLE	30
Taxă administrativă de retragere/reprogramare	15
Results Enquiry / contestație Stage 1	50
Results Enquiry / Stage 2 A2 Key & B1 Preliminary	110
Results Enquiry / Stage 2 B2 First & C1 Advanced	160
Results Enquiry YLE	70
Certifying Statement / duplicat certificat	200
Taxă emitere duplicat certificat YLE	70
Taxă amendare nume după termenul de înscriere	10
Taxă amendare certificat după 6 luni de la examen	60
Taxă neridicare certificat după 60 de zile de la informare	15

Reducere / condiție	Valoare (EUR)
Repetă același examen în termen de 1 an de la primul examen	30%
Unul din părinți/aparținători este cadru didactic	40
Sora/fratele a susținut un examen Cambridge cu EECentre în ultimele 6 luni	40
Profesor care participă în postura de candidat la examen	40

E.3 Reguli generale de informare privind taxele

Serviciu	Când se poate aplica	Modalitate de informare
Înscriere după termen	Numai dacă furnizorul și sesiunea permit	Taxă afișată înainte de confirmare
Transfer la altă sesiune	În condițiile furnizorului și ale locurilor disponibile	Confirmare scrisă și link de plată
Retragere medicală / procesare	Dacă politica aplicabilă permite rambursare ori transfer	Suma reținută este comunicată înainte de soluționare
Corectare nume / date	După termenul de raportare sau după emiterea certificatului	Taxa furnizorului + eventuală taxă administrativă
Enquiry on Results / contestație	Cambridge, IELTS, Trinity sau ÖSD, conform anexei	Taxa curentă din cont sau link de plată
Certifying Statement / duplicat / TRF suplimentar	La cererea candidatului și în termenul furnizorului	Taxa furnizorului, curierat și procesare
Arhivare / dezarhivare certificat	După perioada gratuită de ridicare	Taxa afișată înainte de căutare și predare
Curierat	La solicitarea expedierii documentului fizic	Tariful curierului comunicat înainte de expediere

E.4 Taxe IELTS

Taxele IELTS

Taxa testului IELTS, taxa Enquiry on Results (EOR) și taxa One Skill Retake (OSR) se consultă exclusiv în contul IELTS creat la înscriere. Taxele afișate în cont sunt cele oficiale și valabile la momentul solicitării.

Serviciu administrativ EECentre	Taxă (EUR)
Transfer solicitat cu mai puțin de 5 zile înainte de test	30

Retragere solicitată cu mai puțin de 5 zile înainte de test	30
Amendare nume după data testului, sub rezerva aprobării IDP/Cambridge	30
Emitere TRF suplimentar	30
Dezarhivare TRF după expirarea perioadei gratuite de ridicare	10

Aceste taxe administrative se aplică serviciilor procesate de EECentre pentru sesiunile IELTS din România, Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria. Pentru transfer și retragere, taxa de 30 EUR se aplică numai solicitărilor înregistrate cu mai puțin de 5 zile calendaristice înainte de data testului; pentru solicitările depuse mai devreme, EECentre nu percepe această taxă. Amendarea numelui înainte de test sau în ziua testului nu este taxată de EECentre. TRF-ul fizic poate fi ridicat personal sau expediat prin curier în termen de 10 zile de la emitere; după această perioadă poate fi arhivat din motive de securitate.

Pe eecentre.eu, taxele IELTS sunt publicate și achitate exclusiv în EUR. Candidatul sau Beneficiarul care dorește să plătească în RON trebuie să utilizeze eecentre.ro, iar pentru plata în MDL trebuie să utilizeze eecentre.md. Aceste grile tarifare sunt independente și nu se convertesc automat.

ANEXA F — MODEL DE FORMULAR DE RETRAGERE

Acest model se completează și se transmite numai dacă Beneficiarul dorește exercitarea unui drept legal sau contractual de retragere. Utilizarea modelului nu este obligatorie; este suficientă orice declarație neechivocă transmisă în termen.

Către	EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL, Str. Sfinții Voievozi nr. 65, parter, spațiul P1, sector 1, București, 010965; contact@eecentre.eu
Subsemnatul/a	
Vă informez prin prezenta că mă retrag din contractul privind	
Examen / nivel	
Numele candidatului	
Data comenzii / plății	
Adresa consumatorului	
Data	
Semnătura (numai pentru formular pe hârtie)	

Notă: Rambursarea și eventuala sumă proporțională reținută pentru serviciile deja prestate se stabilesc conform legislației aplicabile, momentului solicitării și regulilor examenului.

DOCUMENTE OFICIALE APLICABILE ȘI SURSE

Lista de mai jos indică documentele oficiale consultate pentru versiunea 1.2. Furnizorii le pot actualiza; la înscriere se aplică versiunea curentă comunicată candidatului.

Cambridge English

Cambridge English Regulations — actualizate în aprilie 2026
Summary Regulations for Candidates — actualizate în aprilie 2026
Enquiries on Results and Appeals
Results Service for Candidates

IELTS / IDP

IELTS cancellations, refunds, transfers and re-marks
IELTS test terms and conditions
IDP IELTS România — Transfer and Cancellation Policy
IDP IELTS România — Request a remark
IELTS One Skill Retake
IELTS results and TRF/eTRF

Trinity College London

Graded Examinations in Spoken English (GESE)
Candidate Identity Documentation Policy for English Language Exams — versiunea 0.6, februarie 2026
Enquiries about results
Appeals

ÖSD

ÖSD Examination Regulations — English
ÖSD Frequently Asked Questions
ÖSD Downloads — regulations and exam-specific implementation rules

EECentre și legislație

Politica de confidențialitate EECentre
Regulamentul (UE) 2016/679 — GDPR
OUG nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor

Notă: Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) se aplică operațiunilor EECentre în România și Bulgaria și prelucrărilor transfrontaliere pentru care este aplicabil. OUG nr. 34/2014 se aplică în condițiile dreptului român. Pentru candidații din Republica Moldova, Serbia, Muntenegru și Bulgaria, EECentre respectă și legislația locală obligatorie privind protecția datelor, contractele la distanță și drepturile consumatorilor. Aplicarea prezentului regulament nu limitează drepturile imperative acordate candidatului sau Beneficiarului de jurisdicția competentă.

Controlul documentului

Titlu: Regulament și Termeni și Condiții EECentre 2026–2027 • Versiune: 1.2 • Data emiterii: 3 august 2026 • Intrare în vigoare: 1 septembrie 2026 • Proprietar document: EUROPEAN EXAMINATIONS CENTRE SRL • Contact: contact@eecentre.eu